



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО «БЭПИ»
Протокол № 1 от 03 сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «БЭПИ»

Онуфриенко А.Ф.
«03» сентября 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ВО
«БАЙКАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

г. Улан-Удэ
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО)
- Устава и иных локальных актов ЧОУ ВО «Байкальский экономико-правовой институт»

1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе высшего образования — бакалавриата, в ЧОУ ВО «БЭПИ» (далее — институт) определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее — промежуточная аттестация) — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым/проходимым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных

- профессиональных образовательных программах высшего образования;
- установление соответствия этого уровня требованиям стандартов.
- Освоение дисциплин, модулей, практик, итоговой аттестации в форме практической подготовки.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это проверка и оценка научно-педагогическими работниками института индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, самостоятельных и иных работах, выполняемых в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся — это нормативно регламентированная деятельность научно-педагогических работников института, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения/прохождения учебного курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы на момент окончания ее изучения/прохождения.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами института самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой практики.

1.9. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методика формирования результирующей оценки доводятся преподавателями института до сведения обучающихся на первом занятии по данному учебному курсу, дисциплине (модулю), а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

1.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, кафедрами института создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности

всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются в соответствии с положением института «Об оценочных и методических материалах».

1.11. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся выносятся на

обсуждение кафедр, советов факультетов, ученого совета института и вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.

1.12. Обучающимся института предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей посредством анкетирования «Преподаватель глазами студентов».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться: – на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя; – в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы и другие формы оценки знаний.

2.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.5. В рабочей программе учебного курса, дисциплины (модуля) указываются перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания.

2.6. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся не позднее даты начала обучения по курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее,

чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости в

рабочей ведомости преподавателя.

2.10. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной сессией объявляет обучающимся накопленные оценки. В течение семестра во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости деканатами факультетов (учебная аттестация) преподаватель знакомит обучающихся с набранными оценками на момент проведения этих мероприятий.

2.12. Накопленная оценка и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателем при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации. На основании данных результатов преподаватель вправе освободить от сдачи итоговых форм контроля промежуточной аттестации обучающихся, особо отличившихся при изучении данного учебного курса, дисциплины (модуля). Преподаватель может не учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации, если это предусмотрено его рабочей программой курса, дисциплины (модуля).

2.13. Преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (количестве баллов).

2.14. Деканатами факультетов в межсессионный период (семестр) не менее одного раза проводится контроль текущей успеваемости обучающихся очной формы (учебная аттестация) по направлениям бакалавриата в разрезе каждой академической (дополнительной) группы в соответствии с графиком. Для контроля текущей успеваемости деканатами факультетов формируются сводные ведомости, в которые преподавателями вносятся результаты по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в данном триместре. Сводные ведомости контроля текущей успеваемости хранятся в соответствующих деканатах факультетов.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового контроля — зачетов и экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в триместре (семестре) видов занятий в соответствии с учебными планами.

3.2. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся материала

учебных дисциплин, выполнения лабораторных и практических работ, контроля прохождения практик. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических занятий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на семинарских и практических занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости и учебной работы обучающегося за семестр и (или) в виде устного или письменного опроса или теста.

3.3. Зачеты могут устанавливаться как по курсам, дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими (семинарскими) занятиями группы и (или) читающими лекции по данной дисциплине (курсу), модулю, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

3.5. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по дисциплинам, курсовым работам (проектам), учебной или производственной практике, научно-исследовательскому семинару.

3.6. Положительные результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительный результат зачета проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

3.8. Экзамены по дисциплине (курсу), модулю преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, умения и навыки, их прочность, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.9. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, в том числе в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, отвечающим за реализацию дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх экзаменационного билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо преподавателями, назначенными заведующим кафедрой. Курс могут читать несколько преподавателей.

3.11. Когда отдельные разделы курса, дисциплины (модуля) по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен

может проводиться с их участием, но в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляется одна оценка за подписью одного из преподавателей.

3.12. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

3.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе и международной деятельности или декана факультета/директора института не допускается.

3.14. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.15. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительная оценка экзамена проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.16. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или сокращенно «н/я».

3.17. Во время экзамена с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

3.18. Не допускается прием экзаменов/зачетов без экзаменационной ведомости или направления на экзамен/зачет.

3.19. Экзаменационные ведомости на экзамен/зачет формируются в электронном виде на каждую академическую (дополнительную) группу обучающихся и выводятся на печать» сотрудниками деканатов факультетов. Экзаменационные ведомости являются служебными документами. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в деканате факультета экзаменационную ведомость, содержащую наименование дисциплины, количество часов, количество зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации.

3.20. Результаты экзаменов/зачетов проставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость одновременно; дата приема экзамена/зачета и подпись экзаменатора. Зачетные книжки обучающихся заполняются педагогическими работниками института в

соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

3.21. В конце экзаменационной ведомости преподаватель подводит итоги экзамена/зачета в целом по группе обучающихся.

3.22. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат факультета/института экзаменатором не позднее следующего дня после приема экзамена/зачета.

3.23. Для автоматической обработки информации, формирования отчетов, связанных с анализом успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся заместителями деканов.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в институте проводится по каждой образовательной программе в сроки в соответствии с графиком учебного процесса

4.2. Расписание зачетов/экзаменов промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается проректором по учебной, научной и методической работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала зачетов/экзаменов путем публикации на информационных стендах и на официальном сайте института.

4.3. Для обучающихся по очно-заочной формам обучения зачеты по дисциплине (курсу), модулю проводятся до начала экзаменационной сессии, экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. В расписании зачетов/экзаменов указываются дата, время, аудитория проведения зачета/экзамена и консультации к нему. Для обучающихся по заочной форме обучения лекции, практические занятия и итоговые формы контроля организуются сессиями.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Время проведения зачета/экзамена составляет не менее 2-х академических часов.

4.5. Обучающийся обязан явиться на зачет/экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на зачет/экзамен, не продлевается.

4.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденными соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную

сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнении ими установленных практических, лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачетов.

4.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены/зачеты в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами.

4.9. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к сдаче зачетов/экзаменов до момента выполнения этих условий. В этом случае ему деканатом института выдается направление на зачет/экзамен.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором института, в исключительных случаях и на последнем курсе после выполнения учебного плана.

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора института на следующий курс.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам), модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии. Несданный до начала экзаменационной сессии зачет приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Пересдачу зачета/экзамена принимает экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

5.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз

(далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной кафедрами. Комиссия назначается распоряжением по институту за подписью ректора. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой не менее чем из трех человек.

5.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы заочной форме обучения.

5.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы (расписания учебных занятий и консультаций).

5.10. В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки обучающийся имеет право пройти аттестацию в установленные сроки, но не позднее одного года после образования академической задолженности.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность во вторую повторную промежуточную аттестацию, отчисляется из института за академическую неуспеваемость, в течение 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся по заочной форме

5.1.1. Повторная промежуточная аттестация в институте для обучающихся по очной форме проводится в течение недели, предшествующей зачетной неделе каждого семестра.

5.1.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации деканаты институтов/факультетов формируют сводные ведомости по обучающимся, имеющим академическую задолженность, в разрезе академических групп. Сводные ведомости формируются для первой повторной промежуточной аттестации и для второй промежуточной аттестации соответственно

5.1.3. Деканаты факультетов передают сводные ведомости на

соответствующие кафедры в течение 10 рабочих дней с начала семестра.

5.1.4. Кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине, практике, а также комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

5.1.5. Копию расписания повторной промежуточной аттестации, согласованное заведующим кафедры, передается в соответствующий деканат

5.1.6. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедр и деканатов.

5.1.7. Ликвидация академической задолженности второй повторной промежуточной аттестации на выпускном курсе завершается до начала последней промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

5.1.8. Обучающиеся выпускных курсов, не ликвидировавшие академической задолженности в повторную промежуточную аттестацию, имеют право ее ликвидировать в период итоговой аттестации. Данные обучающиеся не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.2. Порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся по заочной форме.

5.2.1. Повторная промежуточная аттестация в институте для обучающихся по заочной форме проводится в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) или в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по очной форме обучения и не может проводиться в период проведения практики.

5.2.2. Деканаты факультетов формируют сводные ведомости для проведения повторной промежуточной аттестации и передают на соответствующую кафедру за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

5.2.3. Кафедры формируют расписание повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (зачетной-экзаменационной сессии), а также комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

6. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся

6.1. Практика

6.1.1 . Практика засчитывается преподавателем, ответственным за руководство и оценку практики на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

6.1.2 Учебная и производственная практики могут оцениваться оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По учебной или производственной практике может проводиться дифференцированный зачет.

6.1.3 Преддипломная практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.1.4 Оценки по практикам вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием периода, места прохождения практики, количества недель и зачетных единиц и в экзаменационную ведомость с указанием количества зачетных единиц.

6.1.5 Экзаменационные ведомости по практике сдаются в деканат факультета по окончании периода практики.

6.1.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.2. Курсовая работа (курсовой проект)

6.2.1. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) проставляется научным руководителем обучающегося на основе результатов ее защиты в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость, которая сдается в деканат факультета не позднее дня окончания экзаменационной сессии, в рамках которой происходит оценивание курсовой работы (курсового проекта).

6.2.2. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.2.3. Курсовая работа, предусмотренная в рамках изучения дисциплины (курса), модуля, не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для недопуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену/зачету) по этой дисциплине (курсу), модулю.

6.3. Факультативные дисциплины

6.3.1. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена.

6.3.2. Оценки по факультативным дисциплинам проставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения или отмены настоящего положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в

соответствии с федеральными нормативными актами, рассматриваются на заседании Ученого совета Института, согласовываются с проректором по УНМР и утверждаются ректором Института.

Настоящее положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЧОУ ВО «Байкальский экономико правовой институт» - <http://www.bepi-edu.ru/>

Лист переутверждения

Согласовано:	03.09.2024		проректор по УНМР		Чепик А.А
	дата согласования		должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2024-2025 гг.:	03.09.2024	1	ученый секретарь Ученого совета		Анданова С.Б.
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2025-2026 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2026-2027 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифровка подписи